

#	Par.	Vraag/Opmerking	Antwoord
1	1.2 / 4.2	Inschrijver gaat ervan uit dat de rol van de opdrachtnemer primair faciliterend is ten aanzien van facturatie (validatie, verwerking en doorzetting naar AFAS), en niet als contractuele wederpartij tussen SBB en opleider. Kunt u bevestigen dat dit uitgangspunt correct is? Zo niet, kunt u toelichten welk facturatiemodel wordt beoogd en waarom?	Bij Incompany trainingen is de Opdrachtnemer alleen primair faciliterend voor de afhandeling van de facturatie. Bij een individuele scholingsaanvraag is Opdrachtnemer ook de contractuele wederpartij tussen SBB en opleider. Facturatie verloopt via Opdrachtnemer alsmede eventuele voorfinanciering.
2	1.2 / 4.2	Inschrijver gaat ervan uit dat contractuele afspraken met opleiders (zoals SLA's, verwerkersovereenkomsten en prijsafspraken) de verantwoordelijkheid van SBB blijven. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, welke rol verwacht u hierin van de opdrachtnemer?	Dit kunnen we bevestigen voor Incompany trainingen. Daarvoor sluit SBB zelf een overeenkomst met de opleider.
3	1.2.3 / 4.1	Inschrijver gaat ervan uit dat het aanbod primair door SBB wordt bepaald en beheerd, en dat het platform geen open marketplace faciliteert. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, hoe ziet u de balans tussen regie en open aanbod?	Dit kunnen we bevestigen. SBB wil geen portal waarin ook open aanbod zichtbaar is anders dan door SBB is aangegeven.
4	4.1	Kunt u toelichten hoe het proces voor door medewerkers aangedragen opleidingen buiten het standaardaanbod eruit dient te zien, inclusief eventuele beperkingen of kaders?	In de portal moet de mogelijkheid zijn om elke gewenste individuele scholingsaanvraag te kunnen aanmaken. Via een koppeling met AFAS wordt er dan eerst een goedkeuringsworkflow gestart. Als de aanvraag is goedgekeurd door de leidinggevende wordt de definitieve aanvraag doorgezet in de portal voor verdere verwerking bij Opdrachtnemer.
5	4.1	Inschrijver gaat ervan uit dat nieuwe opleiders niet onbeperkt en zonder voorafgaande toetsing toegevoegd worden. Kunt u bevestigen welke governance of goedkeuringsstappen hier gelden?	Opdrachtgever gaat ervan uit dat alle opleidingen verwerkt kunnen worden door Opdrachtnemer ook als deze geen onderdeel zijn van het standaardaanbod van opdrachtnemer. De toetsing gebeurt bij SBB vooraf en tijdens het in AFAS vastgelegde goedkeuringsproces.
6	4.2	Kunt u inzicht geven in de verschillende facturatiestromen die binnen SBB verwacht worden (bijv. individueel, incompany, internationale trajecten, bijkomende kosten)?	Opdrachtgever verwacht per maand twee (2) verzamelfacturen. Eén voor de individuele opleidingen en één voor incompany opleidingen. Internationale trajecten en bijkomende kosten worden niet via de portal danwel Opdrachtnemer verrekend.
7	4.2	Inschrijver gaat ervan uit dat kostenverdeling over meerdere kostenplaatsen en/of teams binnen één traject noodzakelijk is. Kunt u bevestigen in hoeverre dit voorkomt en welke eisen hieraan worden gesteld?	Kostenverdeling vindt niet plaats over meerdere kostenplaatsen of teams. Opleidingskosten worden centraal beheerd door de Academie. Wel moet er de mogelijkheid zijn om kostendragers te kunnen opgeven bij een aanvraag.
8	4.2	Kunt u aangeven of aanvullende kosten (zoals reis-, verblijf- en locatiekosten) onderdeel dienen te zijn van de facturatie via het platform?	Aanvullende kosten zoals genoemd zijn geen onderdeel van facturatie via het platform.
9	4.2	Inschrijver gaat ervan uit dat het platform verantwoordelijk is voor validatie en allocatie van kosten, en dat de uiteindelijke financiële verwerking plaatsvindt in AFAS. Kunt u dit bevestigen?	Validatie en allocatie van de kosten vinden plaats in de portal/bij Opdrachtnemer. Financiële verwerking vindt plaats doormiddel van verzamelfacturen (zie ook het antwoord op vraag 6). Er is geen koppeling van het portal met AFAS op gebied van facturatie.
10	4.1 / 4.2	Kunt u toelichten hoe omgegaan dient te worden met wijzigingen zoals annuleringen, no-shows, herplanning en bijbehorende financiële correcties?	Voor Incompany trainingen worden wijzigingen zoals benoemd vastgelegd in de overeenkomst met de opleider die SBB zelf afsluit en zullen per opleider verschillen. Indien er wijzigingen plaatsvinden zullen deze door de Academie worden doorgegeven aan Opdrachtnemer (bij voorkeur via de portal). Voor individuele scholing gelden de regels van de betreffende opleider. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze pro-actief deze wijzigingen doorgeeft aan Opdrachtgever en de betreffende medewerke en financiële correcties op de juiste wijze verwerkt.
11	4.1	Kunt u toelichten hoe wijzigingen in organisatiestructuur (bijv. teamwisselingen van medewerkers) doorwerken in kostenallocatie en goedkeuringsprocessen?	Het goedkeuringsproces en wijzigen in de organisatie structuur vinden plaats in AFAS. Deze hebben dus geen verdere invloed op het portal.
12	4.1 / 4.2	Inschrijver gaat ervan uit dat goedkeuringsflows (bijv. leidinggevende, budgethouder) een integraal onderdeel vormen van het proces. Kunt u aangeven hoe deze governance binnen SBB is ingericht?	Het goedkeuringsproces vindt plaats in AFAS en niet in de portal. Er is wel een koppeling tussen AFAS en de portal zodat na goedkeuring de aanvraag in de portal kan worden afgerond. Zie ook het antwoord op vraag 4.
13	4.1	Kunt u specificeren welke gegevensuitwisseling met AFAS wordt verwacht (bijv. medewerkers, kostenplaatsen, crediteuren, boekingsregels)?	Opdrachtnemer draagt zorg voor de inrichting, hosting, en beheer van een actieve *) API koppeling met een AFAS GetConnector en AFAS UpdateConnector (REST/JSON) voor het uitwisselen van minimaal de volgende gegevens: Personeelsnummer en nam, email adres, goedkeuringsflow en datum van aanvraag. Deze gegevens zijn allemaal onderdeel van HR module in AFAS. Er is geen koppeling nodig met andere modules van AFAS. *) De AFAS connectoren zijn reactief. Daarom wordt een actieve koppeling aan de kant van Opdrachtnemer vereist.
14	4.1	Inschrijver gaat ervan uit dat AFAS leidend is in stamgegevens en financiële administratie. Kunt u bevestigen hoe de rolverdeling tussen platform en AFAS wordt gezien?	Zie antwoord op vraag 13.
15	4.3	Kunt u toelichten in hoeverre SBB waarde hecht aan inzicht in leerdata, rapportages en eventuele toekomstige uitbreiding richting datagedreven of AI-ondersteunde functionaliteit?	Opdrachtgever heeft hier geen behoefte aan en is geen onderdeel van de aanbesteding.
16	4.5	Inschrijver gaat ervan uit dat de oplossing gedurende de contractperiode iteratief doorontwikkeld kan worden. Kunt u bevestigen in hoeverre hier ruimte voor is?	Er is zeker ruimte voor iteratieve doorontwikkeling, waarbij flexibiliteit wordt geboden binnen de afgesproken scope, aanbestedingsregels en contractuele kaders. Verdere uitwerking gebeurt in de contractfase.
17	1.2.1.	Kunt u nader specificeren welke gegevensstromen tussen de portal en AFAS Profit/Insite exact gerealiseerd moeten worden? Gaat het enkel om stamgegevens van medewerkers en factuurgegevens, of is er ook een realtime synchronisatie van budgetten en autorisatieflows gewenst?	Zie het antwoord op vraag 13.
18	1.2.1.	SBB wenst volledige ontzorging bij de facturatie. Wordt hierbij gewerkt met een 'verzamel-factuurmodel' waarbij de opdrachtnemer de voorfinanciering doet richting externe opleiders, of fungeert de opdrachtnemer enkel als administratief doorgeefluik?	Zie ook het antwoord op vraag 6. Van Opdrachtnemer wordt daarnaast verwacht dat zij voorfinanciering doet richting de opleiders.

19	1.2.1.	Het nieuwe opleidingsbeleid is per 1 april 2026 van kracht gegaan. Wat is de beoogde 'Go-Live' datum voor de nieuwe portal, en is er een migratiebehoefte voor historische data uit de huidige overeenkomst met Archipel/Edubookers?.	Het huidige contract met EduBookers loopt af op 15 maart 2027. Opdrachtgever heeft voor ogen om op 1 maart een Go-live te realiseren van het nieuwe platform. Er is geen behoefte aan migratie van de historische data aangezien deze ook in AFAS zijn vastgelegd.
20	1.2.1.	Er wordt gesproken over een door SBB getekende offerte als basis voor de facturatie. Moet de portal ook de workflow ondersteunen voor het uploaden en accorderen van deze offertes door de budgethouder, of vindt dit proces volledig buiten de portal plaats?	Dit proces vindt buiten de portal plaats. Wel is het de wens dat een goedgekeurde offerte in de portal kan worden geupload door de Academie voor facturatie via Opdrachtnemer.
21	1.2.1.	SBB wenst een koppeling met AFAS. Is het de bedoeling dat de portal enkel financiële boekingsgegevens naar AFAS stuurt, of moet de portal ook de 'Leren en Ontwikkelen' (LMS) module van AFAS voeden met behaalde certificaten en gevolgde uren?	De koppeling met AFAS is op het vlak van medewerkers (HR module) en niet op het vlak van Finance. De wens is er om ook behaalde certificaten of afronding (bijvoorbeeld gevolgde uren) van de individuele opleidingen terug te koppelen in het dossier van de betreffende medewerker in AFAS. Dit zal echter nog verder moeten worden uitgewerkt.
22	1.2.1.	Wordt er verwacht dat medewerkers via hun SBB-account kunnen inloggen (SSO)? Zijn er overige doelgroepen die gebruik gaan maken van de portal? Kunt u bij het beantwoorden van deze vraag aangeven hoeveel personen van iedere doelgroep toegang gaan krijgen tot de portal?	Medewerkers gebruiken hun AFAS portal als startpunt voor het inschrijven voor een Opleiding of training. Door middel van een koppeling tussen AFAS en de portal worden de medewerkers automatisch doorgelinkt naar de portal. Alle ca. 680 medewerkers krijgen toegang tot het portal daar zij ook toegang hebben tot AFAS.
23	1.2.1.	SBB zoekt een onafhankelijke partner en stelt dat advies over individuele coaching buiten de scope valt. Geldt deze onafhankelijkheid ook voor de selectie van incompany-trainers, of mag de portalhouder op verzoek van SBB wel meezoeken naar geschikte partijen voor een specifieke vraag?	De selectie van incompany trainingen / trainers is geen onderdeel van de scope. Deze taak ligt bij Opdrachtgever.
24	1.2.1.	Er wordt vermeld dat een door SBB getekende offerte ten grondslag ligt aan de factuur. Moet de portal een digitale workflow bevatten waarin deze offertes worden geupload en door de opdrachtnemer gecontroleerd worden op conformiteit voordat de facturatie plaatsvindt?	Zie het antwoord op vraag 20
25	1.2.1.	De opdrachtnemer ontzorgt SBB volledig bij de facturatie. Houdt dit in dat de opdrachtnemer de facturen van de vele verschillende (maatwerk)opleiders verzamelt en als één partij aan SBB factureert, inclusief het debiteurenrisico richting de opleiders?.	Zie het antwoord op vraag 6 en 18.
26	1.2.3.	Individuele zoekvrijheid: Medewerkers moeten op individuele basis op zoek kunnen gaan naar passende opleidingen. Moet de portal hiertoe een actuele database van de gehele Nederlandse markt bevatten, of fungeert de portal enkel als 'boekingsstraat' voor opleidingen die de medewerker zelf elders heeft gevonden?.	De individuele zoekvrijheid vindt plaats buiten het portal. Het portal fungeert na keuze en goedkeuring van de individuele opleiding alleen als 'boekingsstraat'. Zie ook het antwoord op vraag 4 en 12.
27	1.2.1.	SBB wil zelf bepalen welke opleidingsinstituten zichtbaar zijn. Kan SBB verduidelijken of zij hierbij ook de contractuele afspraken (zoals kortingen of SLA's) met deze specifieke instituten zelf beheert, of dat de portalhouder deze afspraken administratief moet borgen?.	Zie het antwoord op vraag 1 en 2.
28	1.2.4 Scope / 4.1 Portal	Hoe ziet SBB de beoogde rolverdeling tussen SBB, de interne Academie, opleiders en de opdrachtnemer, met name waar het gaat om regie, procesverantwoordelijkheid en operationele uitvoering binnen de portal?	De regie ligt bij SBB voor de keuze van opleiders ligt bij SBB. De procesverantwoordelijkheid is een gezamenlijk rol. De operationele uitvoering binnen de portal ligt bij Opdrachtnemer.
29	4.1 Portal	Kan SBB toelichten welk niveau van configuratievrijheid zij verwacht binnen de portal (zoals workflows, autorisaties, rapportages)? De portal van opdrachtnemer betreft een SaaS-oplossing en werkt veelal via cross-customer gestandaardiseerde procesflows.	Zie antwoord op vraag 13. Workflows en autorisaties vinden plaats in AFAS dus niet in de portal
30	Algemeen	Wanneer loopt de huidige overeenkomst af en wanneer is SBB van plan de aanbesteding in de markt te zetten?	De huidige overeenkomst loopt af op 15 mei 2027. De voorlopige planning voor publicatie van de aanbesteding is Q3 2026.
31	4.1 Portal	Kan SBB nader specificeren welke AFAS-functionaliteiten gekoppeld moeten worden (bijvoorbeeld HRM, Finance, autorisaties) en in hoeverre hierbij standaardkoppelingen dan wel maatwerk wordt verwacht?	Zie antwoord op vraag 13.
32	4.4	Kan SBB inzicht geven in de spendgegevens met een verdeling naar maatwerk/incompany/open aanbod? Inzicht in de omvang en samenstelling van de huidige opleidingsbestedingen is voor opdrachtnemers essentieel om een realistische en passende prijsstructuur te bepalen en een inschatting te maken van de operationele complexiteit.	Spend aan Opleidingen per jaar is ongeveer € 800.000,- per jaar. Ongeveer 60% betreft incompany trainingen en ongeveer 40% zijn individuele opleidingen.
33	1.2.3	Kan SBB verduidelijken welk accorderingsproces zij voor ogen heeft bij individuele opleidingsaanvragen buiten het vooraf vastgestelde aanbod en welke rol de opdrachtnemer hierin vervult?	Zie het antwoord op vraag 4, 12 en 26.
34	1.2.4	In paragraaf 1.2.4 wordt enerzijds gevraagd om een portal waarin zowel maatwerk incompany opleidingen als individuele opleidingen kunnen worden geboekt en vastgelegd, terwijl anderzijds het "aanbieden van het standaard aanbod (binnen catalogus)" expliciet buiten scope wordt geplaatst. Kan SBB verduidelijken hoe zij dit onderscheid ziet en wat zij verstaat onder een "catalogus" in dit verband? Hoe verhoudt dit zich tot het individueel kunnen zoeken, boeken en vastleggen van opleidingen binnen de portal?	Zie ook antwoord op vraag 4, 12 en 26. In de portal wil Opdrachtgever zelf kunnen bepalen welke individuele opleidingen zichtbaar zijn voor de medewerker. Er zal dus geen totaal aanbod van alle opleidingen in de portal staan.
35	1.2.4	Kan SBB (delen van) het nieuwe opleidingsbeleid delen met opdrachtnemer? Dit geeft meer context aan de beweging die SBB heeft ingezet per 1 april jl.	Het opleidingsbeleid en meerjarig opleidingsplan worden niet openbaar gedeeld. Een themalist met prioriteiten t.a.v. vakinhoudelijke- team en persoonlijke ontwikkeling kan wel gedeeld worden tijdens de aanbestedingsfase.
36	4.1	In hoeverre staat SBB open voor een op maat ontwikkeld portal versus een bestaand SaaS-platform?	Beide oplossingen zijn toegestaan zolang de oplossing aansluit bij de wensen van SBB
37	4.1	Welke specifieke functionaliteit vanuit AFAS moet de koppeling ondersteunen?	Zie antwoord op vraag 13.
38	1.2.4	Wat bedoelt SBB precies met "ontzorgen bij facturatie" — betreft dit een financiële intermediairrol of een administratief/technisch proces binnen het platform?	Zie het antwoord op vraag 18.
39	2.1	Overweegt SBB de opdracht op te splitsen in percelen, bijvoorbeeld een technisch bouwperceel en een dienstverleningsperceel?	
40		Staat SBB open voor een oplossing waarbij de portal omgeving die nu wordt gezocht integraal onderdeel is van de door ons eerder aangeboden oplossing binnen de "Marktconsultatie Field Service Management tool"? Dit platform biedt voor portal functionaliteit een bewezen oplossing voor het opzetten van een Portaal. Grote voordeel is dat implementatie, ontwikkeling, en beheer & onderhoud vanuit hetzelfde platform kan worden gedaan. Dit geeft significante voordelen in operationeel opzicht en in de TCO.	Daar staat SBB voor open zolang de oplossing aansluit bij de wensen van SBB
41		Is het wenselijk dat de Portal ook functionaliteit kan bieden waarbij een medewerker een opleidingsverzoek indient en de SBB Academy hier een passende training bij kan zoeken? Is dat een eis/wens/nice-to-have?	Nee, dit interne proces verloopt vooruitlopend aan de aanvraag en op akkoord.
42		Hoe komen de diverse trainingen en opleidingen in het portal? Zorgt de opleider zelf voor het toevoegen van de trainingen op het platform? Of ligt het beheer hiervan in handen van het SBB zelf?	Zie antwoorden op vraag 4, 20 en 34.

43		Hoe ziet het accorderings proces eruit bij het boeken/aanschaffen van een opleiding of training? Is dit eenduidig? Of kan dit per type training/opleiding kunnen verschillen?	Zie antwoord op vraag 4 en 26.
44	1.2.1	Facturatie verloopt via de onafhankelijke partner? Kunt u dit verduidelijken? Betekent dit dat de externe partner die wordt gezocht ook het volledige beheer van de Portal op zich neemt? In een full-service model? Inclusief beheer & facturatie?	Ja, beheer van de portal in een full-service model inclusief beheer en facturatie.
45	4.1	Is de portal in staat om te integreren met meerdere systemen tegelijkertijd (zoals AFAS, HR-Systemen en financiële systemen). Zo ja, via welke integratiemethode (API, middleware, koppelvlak)	Zie antwoord op vraag 13.
46	4.1	Welke technische architectuur ligt ten grondslag aan de portal? Is de oplossing Cloud Native, en hoe wordt de continuïteit en schaalbaarheid geborgd bij groeiend gebruik?	Zie antwoord op vraag 13. Verdere technische eisen worden opgenomen in het PvE en zijn voor de marktconsultatie nog niet van belang.
47	4.1	In hoeverre is de portal configureerbaar zonder maatwerkontwikkelingen, zodat SBB zelf het aanbod, de gebruikersrechten en de workflows kan beheren?	Opdrachtgever wil zelf de regie hebben op het aanbod in de portal. De gebruikersrechten en workflows worden vastgelegd in AFAS.
48	4.1	Op welke wijze ondersteund de portal het beheer van incompany maatwerk opleidingen waarbij zowel de inhoud als de aanbieder frequent wijzigt?	Wisseling van inhoud of aanbieder voor een incompany training is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft de wens om in de portal wijzigingen door te kunnen voeren indien er een nieuwe aanbieder bij komt of er een aanbieder verdwijnt uit het aanbod.
49	4.2	Hoe verloopt de facturatiestroom van een door SBB getekende offerte tot en met de betaling van de opleider? Welke stappen worden door de partner geautomatiseerd en welke blijven bij de SBB?	Zie antwoord op vraag 4, 9 en 20.
50	4.2	Dient de portal mogelijkheden te hebben voor real-time rapportages en dashboarding op het gebied van opleidingsbudgetten, deelname en factuurstatus? Zo ja, op welk detailniveau	Nee, dit is niet nodig. Inhoud, vorm en frequentie van rapportages worden in het PvE verder opgenomen.
51	4.2	Hoe wordt omgegaan met factuurafwijkingen of annuleringen bij incompany maatwerk trainingen waarbij de offerte als grondslag dient?	Zie antwoord op vraag 10
52	4.3	welke rol ziet u voor AI en data-gedreven inzichten binnen een opleidingsportal de komende 2-3 jaar, en in hoeverre moet de oplossing hierop zijn voorbereid?	Opdrachtgever heeft hier geen behoefte aan. De geboden oplossing hoeft hier niet voor voorbereid te zijn.
53	4.5	Hoe ziet voor u het ideale samenwerkingsmodel eruit na implementatie? Welke rol speelt de partner bij doorontwikkeling, beheer en het meegroeien met de behoefte van SBB?	Indien er behoefte aan is zal er gezamenlijk worden gekeken of dit valt binnen de ruimte van de aanbesteding. Verdere samenwerking wordt in de aanbesteding gespecificeerd.
54	4.5	Refererend aan vraag 14, hoe ziet u de rol van SBB hierin? Wit SBB een eigen competentie opbouwen voor beheer & doorontwikkeling?	Zie ook het antwoord op vraag 47. SBB wil niet zelf een eigen competentie opbouwen voor beheer en doorontwikkeling. Dit verwachten wij van Opdrachtnemer.
55	4.5	Welke minimale contractperiode acht SBB noodzakelijk om een kwalitatief hoogwaardige implementatie en duurzame doorontwikkeling te garanderen?	Het betreft een Raamovereenkomst die, volgens de aanbestedingsregel, maximaal 4 jaar kan duren. Uitgangspunt is 2 jaar + 2 x 1 jaar verlengsoptie.
56	4.5	Staat SBB open voor contact en voor het verstrekken van een nadere toelichting?	Ja, indien daar behoefte aan is bij Opdrachtgever volgens de regels in de marktconsultatie.
57	1.2.1	Kunt u het meerjarig strategisch opleidingsplan delen?	Zie antwoord op vraag 35
58	1.2.1	Mogen alle medewerkers van SBB het volledig door SBB geselecteerde aanbod zien?	Zie antwoord op vraag 34
59	1.2.1	Heeft opdrachtgever de wens om AFAS met het portal te koppelen ten behoeve van de afhandeling van facturen?	Nee, er vindt alleen een koppeling plaats met de HR module. Zie het antwoord op o.a. vraag 6 voor facturatie.
60	1.2.1	Heeft opdrachtgever de wens om AFAS met het portal te koppelen ten behoeve van het ophalen van medewerkersgegevens, zoals voornaam/achternaam, e-mail werk, in dienst datum, uit dienst datum, functie en leidinggeevenden om hierin te kunnen voorzien van slimme Robotic Process Automation, waarmee je bepaalde processen gaat automatiseren zoals het toekennen van benodigde competenties per functie?	Zie antwoord op vraag 13 en 46.
61	1.2.3	Dient het portaal een notificatie te genereren wanneer een aanvraag buiten de gestelde bandbreedte van het minimale en maximale aantal leerinterventies per medewerker valt?	Nee, dit is niet nodig.
62	Algemeen	Hoeveel medewerkers telt SBB in totaal?	Circa 680 op dit moment
63	Algemeen	Hoeveel leerinterventies vinden er plaats die met het portaal jaarlijks geboekt zullen worden?	Circa 200
64	Algemeen	Hoeveel facturen moeten er jaarlijks worden verstuurd door het systeem?	Zie antwoord op vraag 6
65	Algemeen	Welk aanbod van digitale learnings zijn er? E-learning, interactieve video's, microlearnings, etc.? En welke leveranciers faciliteren dit aanbod?	Dit aanbod is geborgd in ons LMS. Dit valt buiten de scope van deze aanbesteding.
66	Algemeen	In hoeverre ziet opdrachtgever de oplossing als een leerplatform versus een onafhankelijke administratieve en regie-portal?	Zie ook het antwoord op vraag 65. De portal betreft geen leerplatform.
67	4.1	Inschrijver biedt standaard het benoemde portal aan en realiseert daarbij voor klanten koppelingen met AFAS. De invulling van deze koppeling verschilt per klant en richt zich in de praktijk veelal op user provisioning, zoals: - het automatisch aanmaken en verwijderen van gebruikers; - het overnemen van team- en organisatiestructuren; - het automatisch koppelen van leidinggeevenden aan teams. Kan SBB toelichten of deze functionaliteiten de beoogde scope vormen van de gewenste AFAS-koppeling? Of doet SBB tevens op koppelingen met andere onderdelen of functionaliteiten binnen AFAS? Indien dat laatste het geval is, kan SBB dan nader specificeren welke koppelingen gewenst zijn en welk doel daarmee wordt beoogd?	Zie antwoord op vraag 13.
68		Voor het opstellen van een passende prijsindicatie ontvangt inschrijver graag meer inzicht in het verwachte gebruik van het portal. Kan SBB aangeven hoeveel unieke medewerkers naar verwachting gebruik zullen maken van het portal?	Zie antwoord op vraag 62 en 63.
69		Voor inschrijver is het relevant om inzicht te krijgen in de omvang van de opdracht en de verwachte transactiestromen. Kan SBB aangeven: 1. wat de jaarlijkse spend is aan externe opleidingen en trainingen (zowel individueel als incompany); 2. welk deel hiervan momenteel via Archipel verloopt; 3. en of SBB een indicatie kan geven van het verwachte volume dat onder de toekomstige overeenkomst zal vallen?	Zie het antwoord op vraag 32. Er verloopt nu ook nog een deel buiten Edubookers (25%) maar ook dit moet via de nieuwe portal verlopen. De verwachting is dat het volume de komende jaren gelijk zal blijven.
70	1.2.4	Kan SBB nader toelichten wat zij verstaat onder een "standaard aanbod (binnen catalogus)" van opleidingen en trainingen?	Een willekeurig aanbod van alle scholingen en trainingen wat er in de markt beschikbaar is.
71		Ten aanzien van maatwerk incompany trainingen ziet inschrijver in de praktijk doorgaans de volgende varianten: a. SBB sluit zelf een offerte af met een opleider, waarna inschrijver uitsluitend de administratieve verwerking en facturatie verzorgt; b. inschrijver ondersteunt het offertetraject, bijvoorbeeld door het opvragen van meerdere offertes of ondersteuning te bieden bij aanbestedingstrajecten; c. medewerkers of afdelingen vragen zelfstandig een standaard incompany training aan bij aangesloten opleiders. Kan SBB toelichten welke van bovenstaande scenario's binnen de gewenste dienstverlening vallen? En zijn er hierin specifieke voorkeuren of randvoorwaarden waar inschrijvers rekening mee dienen te houden?	Variant A valt binnen de dienstverlening. Zie ook het antwoord op vraag 1 en 5.

72	1.2.3 en 1.2.4	In de marktconsultatie geeft SBB enerzijds aan dat medewerkers "op individuele basis op zoek [moeten] kunnen gaan naar een passende opleiding die vervolgens via de portal wordt geboekt". Tegelijkertijd wordt het "aanbieden van het standaard aanbod (binnen catalogus) van opleidingen en trainingen" expliciet buiten scope geplaatst. Voor inschrijver is het onderscheid tussen beide situaties nog onvoldoende duidelijk. Kan SBB nader toelichten: 1. wat zij verstaat onder een "standaard aanbod (binnen catalogus)"; 2. en op welke wijze medewerkers individueel opleidingen mogen zoeken en boeken zonder dat dit als standaard catalogusaanbod wordt beschouwd?	Zie antwoord op vraag 70 en vraag 4.
73	1.2.3 en 1.2.4	In de marktconsultatie wordt aangegeven dat het aanbieden van een "standaard aanbod (binnen catalogus)" buiten scope valt. Kan SBB nader toelichten wat zij precies verstaat onder een "standaard aanbod (binnen catalogus)" van opleidingen en trainingen?	Zie antwoord op vraag 70.
74	1.2	In de marktconsultatie wordt aangegeven dat de nadruk ligt op de door SBB gekozen opleidingen en trainingen. Kan SBB ter illustratie enkele voorbeelden geven van: 1. de typen opleidingen en trainingen die via het portal aangeboden zullen worden; 2. het type maatwerk/incompany trajecten dat SBB voor ogen heeft; 3. en de typen opleiders waarmee SBB verwacht samen te werken? Deze voorbeelden helpen inschrijvers om de gewenste inrichting van het portal en de operationele dienstverlening beter te duiden.	1. vakinhoudelijke opleidingen t.a.v. de functies binnen SBB gerelateerd aan de organisatiedoelstellingen 2. vakinhoudelijke teamtrainingen of thematrainingen afgestemd op doelgroep en niveau van de medewerkers t.a.v. het thema 3. verschillend van aard, van zzp-ers tot de grote opleidingsbureaus
75	1.2.4	Wat is het verwachte aantal opleidingen en trainingen dat SBB op jaarbasis via de portal wil aanbieden?	Circa 250
76	1.2.3	Wat is het verwachte aantal actieve gebruikers dat van de portal gebruikmaakt?	Zie antwoord op vraag 63 met de nuance dat niet iedere medewerker ieder jaar gebruik zal maken van het portal.
77	1.2.1	U geeft aan dat de interne Academie de promotie verzorgt voor de incompany trainingen. Betekent dit dat de portal het aanbod bijvoorbeeld in de vorm van een automatische nieuwsbrief moet publiceren?	Nee, hier is geen behoefte aan
78	1.2.1	Als een medewerker een incompany training of opleiding aanvraagt, is het dan de verwachting dat deze in de portal direct een datumvoorstel toevoegt, of bepalen we de datum later in het proces?	Bij een incompany training wordt dit intern vooraf vastgelegd. Dit hoeft dus niet in de portal
79	1.2.3	Onze portal ondersteunt ook individuele boekingen en inschrijvingen voor trainingen die op vaste data op een specifieke trainingslocatie plaatsvinden. Is het gewenst dat we deze functionaliteit aanbieden?	Dit is een nice to have in de portal.
80	4.2	Hoe is de prijsopbouw voor de te factureren opleidingen en trainingen gestructureerd? Werkt SBB uitsluitend met vaste prijzen per training of per deelnemer, of dienen we in het portaal ook rekening te houden met variabele, locatie-afhankelijke componenten op de factuur, zoals reiskosten?	Zie antwoord op vraag 8
81	4.2	Een door SBB getekende offerte ligt ten grondslag aan de factuur. Hoe ziet u de precieze workflow in de portal voor zich? Gaat de medewerker eerst akkoord met een offerte voordat de factuur verstuurd kan worden, en biedt deze werkwijze de leverancier voldoende tijd om de training daadwerkelijk te regelen?	Dit proces (offerte, data vastleggen en medewerkers informeren) vindt buiten de portal plaats. Wel is het de wens dat een goedgekeurde offerte voor een incompany training in de portal kan worden geüpload door de Academie voor facturatie via Opdrachtnemer.
82	4.2	Is het als alternatief op het offertetraject een optie om binnen de portal alleen duidelijk de prijs van de training te communiceren voor akkoord?	Nee, dit is niet wenselijk of nodig.
83	1.2.1	Op welke manier en door wie wordt de definitieve datum van een incompany training bepaald en vastgelegd in het systeem?	Zie antwoord op vraag 81
84	4.1	Onze systemen ondersteunen aanvullend functionaliteiten zoals het automatisch versturen van reviews, het beheren van nieuwsbriefabonnementen en het inschrijven voor workshops in verschillende rondes en het genereren van badges. Heeft SBB behoefte aan deze extra functionaliteiten?	Nee, hier is geen behoefte aan
85	4.1	Ziet u toegevoegde waarde in een automatische ticketuitgifte vanuit de portal door middel van QR-codes die op de trainingslocatie gescand kunnen worden?	Nee, hier is geen behoefte aan
86	1.2.1	SBB bepaalt zelf het aanbod. Wilt u dat de externe opleiders zelf via de portal hun trainingen als concept kunnen invoeren, zodat deze na goedkeuring door de SBB Academie definitief geplaatst worden?	Nee, hier is geen behoefte aan
87	4.1	Is het gewenst dat aanbieders via de portal wijzigingen in hun trainingen kunnen doorgeven, waarna SBB deze controleert en goedkeurt voor publicatie?	Nee, dit is niet gewenst.
88	1.2.1	In paragraaf 1.2.1 wordt aangegeven dat er een koppeling met AFAS gerealiseerd kan worden. Kunt u de gewenste scope van deze integratie nader specificeren (bijvoorbeeld uitsluitend de financiële afhandeling via Update Connectors, of ook de synchronisatie van medewerkersgegevens en HR-profielen)?	Zie antwoord op vraag 13.
89	4.1	Om de portal zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken voor de medewerkers, is het wenselijk om inloggen via Single Sign-On (SSO) te faciliteren. Maakt SBB hiervoor momenteel gebruik van een specifieke identity provider (zoals Microsoft Entra ID) waar we mee moeten koppelen?	Zie antwoord op vraag 22
90	1.2.3	SBB is een publiekrechtelijke instelling. Dient het nieuw te ontwikkelen portaal aantoonbaar te voldoen aan de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) niveau AA, zodat de portal voor alle medewerkers digitaal toegankelijk is?	Ja, dit zal worden opgenomen in het PvE.
91	1.2.3	De portal verwerkt persoonsgegevens en financiële data van medewerkers. Hanteert SBB in de aankomende aanbesteding specifieke eisen op het gebied van informatieveiligheid en privacy, zoals een verplichte ISO 27001 certificering of de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)?	Ja, dit zal worden opgenomen in het PvE.
92	1.2.4	In de huidige situatie maakt SBB gebruik van Edubookers als intermediair. Is het de verwachting dat historische gegevens, zoals behaalde certificaten en gevolgde trainingen van medewerkers, vanuit dit systeem gemigreerd moeten worden naar het nieuwe portaal?	Nee, dit is niet nodig.
93	4.1	Welke verwachtingen heeft SBB ten aanzien van het Service Level Agreement (SLA), bijvoorbeeld met betrekking tot hosting, responstijden en beschikbaarheid van de applicatie tijdens kantooruren?	Nadere eisen t.b.v. responstijden etc. worden in het PvE verder uitgewerkt.